


| | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------------|------------------------|--|
|  | DAPP-DIRE-087 | Version 4 | Date d'application : 24/05/2024 | Nombre de pages : 4 | Validation : Mme RICHARD Directrice Signé |
| | FICHE DE POSTE : Psychologue en établissements et services médico-sociaux Fonction publique hospitalière | | | | |

CONDITIONS PARTICULIERES LIEES AU POSTE

- ✓ Temps de travail : Temps plein forfait cadre avec aménagement possible à 80%
- ✓ Poste mutualisé entre l'EHPAD Albert Trotté (porteur du poste) situé à Thorigné-sur-Duée, l'EHPAD La Petite Bruyère situé à Vibraye et l'EHPAD Résidence Amicie situé à Montfort-le-Gesnois
- ✓ Rémunération selon grille Fonction Publique Hospitalière et expérience

Répartition du temps de travail :

- EHPAD Albert Trotté : 0,4 ETP
- Plateforme de Répit Cap'Aidants, portée par l'EHPAD Albert Trotté : 0,2 ETP
- EHPAD La Petite Bruyère : 0,2 ETP
- EHPAD Résidence Amicie : 0,2 ETP

Si déplacements : mise à disposition d'un véhicule de service ou remboursement des frais kilométriques selon barème en vigueur dans la fonction publique.

Matériel mis à disposition : PC portable

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL FONCTIONS OPÉRATIONNELLES

Positionnement hiérarchique et fonctionnel :

- Supérieur hiérarchique : la Directrice
- Liens fonctionnels :
 - o En interne : tous les professionnels
 - o En externe : Réseaux de villes et associations (CMP, psychiatres, psychologues, groupes de pairs...)

Fonctions opérationnelles :

Le métier de psychologue consiste à concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions préventives, curatives et de recherche à travers une démarche professionnelle propre prenant en compte les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité.

- Code métier : 10P10
- Code ROME : K1104

COMPETENCES ET CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

Les activités principales du métier de psychologue sont :

- ✓ Accueil et prise en charge des personnes accompagnées et leurs proches dans son domaine sur les différents secteurs : EHPAD, PASA, UPAD, Accueil de jour, PFR
- ✓ Bilans psychologiques (recueil d'information, entretien, interprétation et synthèse, restitution...)
- ✓ Collaboration avec les autres membres de l'équipe pluri-professionnelle
- ✓ Conception et élaboration d'interventions psychologiques et thérapeutiques à visée préventive et curative auprès des personnes accompagnées et de leurs proches,
- ✓ Élaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne et le groupe dans son domaine d'activité
- ✓ Identification, recensement des besoins et des attentes des personnes accompagnées, spécifiques à son domaine
- ✓ Planification des activités / interventions internes/externes, spécifiques au domaine d'activité
- ✓ Tenue d'entretiens avec les personnes accompagnées
- ✓ Travail d'évaluation par le biais de groupes de réflexion et de supervision théorico-clinique entre professionnels ou par toutes autres méthodes spécifiques

Compétences :

1 – Compétences requises auprès des personnes accompagnées :

Participer à l'amélioration de la qualité de vie des personnes âgées institutionnalisées et promouvoir l'autonomie psychique et l'identité des personnes accueillies :

- ✓ Conduite d'entretiens cliniques individuels et collectifs : soutien psychologique, écoute suite à une demande, de manière régulière et ponctuelle des résidents, observation, accompagnement
- ✓ Mise en place d'ateliers thérapeutiques : médiations diverses, stimulation psychosociale
- ✓ Réalisation de bilans psychologiques : recueil d'informations, entretien, travail de synthèse, restitution, évaluations cliniques et/ou psychométriques en fonction de situations précises et de ses champs de compétences...
- ✓ Accueil des nouvelles personnes accompagnées : disponibilité particulière les 1er mois, participation au recueil histoire de vie dans une démarche de compréhension et d'aide à l'intégration...
- ✓ Participation à l'élaboration et au suivi des Projets d'Accompagnement Personnalisés.
- ✓ Mise en œuvre d'actions permettant le maintien et le soutien des liens familiaux et affectifs de la personne âgée
- ✓ Prévention de la maltraitance sous toutes ses formes et aide à la gestion de situations conflictuelles
- ✓ Promotion du respect des droits des personnes accompagnées

2 – Compétences requises auprès des proches aidants des personnes accompagnées :

Accompagner les proches aidants à la bonne compréhension des pathologies gériatriques et plus particulièrement des pathologies neuro-dégénératives :

- ✓ Accompagnement et soutiens psychologiques collectifs (groupe de parole) ou individuels en établissement et à domicile dans le cadre des activités de la PFR Cap'Aidants
- ✓ Recueil d'informations auprès des proches dans le cadre de l'accompagnement personnalisé des personnes accompagnées
- ✓ Prévention de la maltraitance sous toutes ses formes et aide à la gestion de situations conflictuelles.

3 – Compétences requises auprès des professionnels :

Aider au développement d'une prise en soin et d'une prise en compte globale et personnalisée des personnes accompagnées :

- ✓ Participation à diverses instances et réunions pluridisciplinaires (PAP, réunions UPAD/PASA...) et projets institutionnels (Projet d'établissement, démarche Qualité...) au sein desquels l'amélioration de la qualité de vie des personnes accompagnées est au cœur des projets.
- ✓ Animation des temps d'informations et de sensibilisations autour de thématiques en lien avec la psychologie et la gérontologie : démence, dépression, troubles du comportement, importance des éléments de l'histoire de vie
- ✓ Participation aux réunions de transmission avec l'équipe soignante : aider l'équipe à comprendre, décoder, analyser les troubles du comportement liés à la pathologie, le handicap, la perte d'autonomie
- ✓ Prévention de la maltraitance sous toutes ses formes et aide à la gestion de situations conflictuelles.

MANIERE DE SERVIR ET QUALITES RELATIONNELLES

| DOMAINES | QUALITÉS REQUISES |
|-------------------------|--|
| MANIERE DE SERVIR | <ul style="list-style-type: none">• Engagement professionnel : savoir prendre les responsabilités liées à ses fonctions et s'impliquer dans la vie de l'établissement.• Positionnement professionnel : être capable de prendre des décisions dans son exercice professionnel, savoir se positionner dans l'équipe, faire part de son avis de manière constructive et collaborative, sans énoncer de jugement de valeur, savoir être force de proposition sur les problématiques et les projets afférents aux missions professionnelles.• Capacité d'adaptation : savoir prendre en compte les remarques et réajuster ses pratiques et/ou son comportement, savoir s'adapter aux évolutions liées aux pratiques professionnelles, aux organisations de travail, au matériel mis à disposition. |
| QUALITES RELATIONNELLES | <ul style="list-style-type: none">• Savoir communiquer de façon adaptée avec les personnes accompagnées, leurs proches et les professionnels.• Savoir travailler en équipe et respecter le travail et la fonction de chacun.• Savoir communiquer de manière adaptée et respectueuse envers la hiérarchie. |

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

QUALIFICATIONS

Master 2 en psychologie clinique avec spécialisation en gérontologie

SECURITE LIEE AU POSTE

Tenue de travail :

- Tenue civile

Equipements de sécurité mis à disposition :

- Prévention des troubles musculo-squelettiques : matériels de travail ergonomiques
- Prévention du risque infectieux, en particulier en période épidémique : masque, soluté hydroalcoolique

PRISE DE CONNAISSANCE DE LA FICHE DE POSTE

Je soussigné(e), _____, m'engage à respecter et pratiquer l'ensemble des missions énoncées ci-dessus, dans le plus grand respect des règles déontologiques et de bonnes pratiques associées à la fonction de psychologue. Je reconnais avoir pris en considération que je peux être amené(e) à changer de poste, en fonction des besoins de l'EHPAD, pour un emploi plus adapté à mes capacités et mes compétences. Je reconnais aussi que le poste de travail présenté doit en permanence évoluer en fonction des besoins exprimés par les personnes accompagnées et/ou des orientations politiques et administratives données aux services. La présente fiche de poste devra donc, en conséquence, être constamment mise à jour.

| | Nom du responsable et signature | Nom de l'agent et signature |
|-----------|---------------------------------|-----------------------------|
| Nom | | |
| Date | | |
| Signature | | |